УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МКУК
«Подосиновская межмуниципальная
библиотечная система»
от 31.05.2011 г. № 27

ПОЛОЖЕНИЕ
О БИБЛИОТЕКЕ-ФИЛИАЛЕ
муниципального казенного учреждения
«Подосиновская межмуниципальная библиотечная система»
муниципального образования «Подосиновский район»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Библиотека-филиал (далее Библиотека) является обособленным структурным подразделением муниципального казенного учреждения «Подосиновская межмуниципальная библиотечная система» муниципального образования «Подосиновский район» (сокращенное название МКУК «Подосиновская МБС», далее МБС) и действует на основании данного Положения. Библиотека является филиалом, ее статус определяется Уставом МБС.

1.2. Библиотека не обладает правами юридического лица и осуществляет свою деятельность от имени МБС и находится в ведомственном подчинении МБС.

1.3. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Кировской области от 21.08.1997 г. «О библиотечном деле в Кировской области», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом МБС, Правилами пользования библиотеками МБС, а также настоящим Положением.

1.4. Библиотека - информационное, культурно-просветительное учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.5. Взаимные права и обязанности пользователей Библиотеки и библиотечных работников в процессе библиотечного и информационно-библиографического обслуживания, порядок доступа к фонду Библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления в соответствии с Уставом МБС определяются Правилами пользования библиотеками МБС.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Основными целями деятельности Библиотеки являются:

2.1.1. Обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей различных социально-возрастных групп с предоставлением гарантированного минимума бесплатных услуг.

2.1.2. Культурно-просветительная деятельность, направленная на духовное развитие и саморазвитие человека, создание условий для комфортного и содержательного досуга граждан.

2.2. К задачам Библиотеки относятся:

2.2.1. формирование библиотечного фонда с учетом информационных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

2.2.2. обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей поселения муниципального образования «Подосиновский район» (далее «Подосиновский район»), в котором расположена Библиотека;

2.2.3. информационное обеспечение в различных формах и видах, обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

2.2.4. расширение контингента пользователей Библиотеки, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

2.2.5. содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

2.2.6. формирование навыков информационной культуры;

2.3. Библиотека осуществляет следующие основные виды деятельности на бесплатной основе:

2.3.1. предоставление в пользование библиотечных фондов и информационных материалов, банков и баз данных на бумажном и электронном носителях, обеспечение сохранности фондов;

2.3.2. информационное и библиотечное обслуживание в различных формах и видах;

2.3.3. организация досуга населения;

2.3.4. взаимодействие с органами местного самоуправления, учреждениями культуры, образования, искусства, творческими союзами по осуществлению культурно-образовательных и социальных программ;

2.3.5. маркетинговые и социологические исследования по развитию и прогнозированию библиотечного дела в Подосиновском районе;

2.3.6. подготовка и выпуск социально значимых изданий.

2.4. Библиотека в целях наиболее полного удовлетворения запросов пользователей в соответствии с Положением об оказании платных услуг МБС осуществляет следующую приносящую доход деятельность:

2.4.1. информационно-просветительские услуги (проведение массовых мероприятий, составление библиографических списков);

2.4.2. пользование документами сверх установленных сроков;

2.4.3. библиотечно-информационное обслуживание юридических лиц на основе договоров;

2.4.4. предоставление помещений для проведения массовых мероприятий юридическим лицам на основании договоров;

2.4.5. компьютерные услуги;

2.4.6. сервисные услуги (копирование, ламинирование, брошюрование, прокат видеоаппаратуры в помещении библиотеки);

2.4.7. реализация издательской продукции;

2.4.8. организация досуга населения.

2.5. Тарифы на платные услуги и работы устанавливаются в порядке, утвержденным Учредителем.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА БИБЛИОТЕКИ

3.1 Имущество Библиотеки является муниципальной собственностью МО «Подосиновский район», учитывается на отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса МБС, и закрепляется за ней на праве оперативного управления.

3.2. Библиотека вправе владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, целевым назначением имущества, Уставом МБС.

3.3. Библиотека в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет имущественные права в соответствии с законодательством РФ, целями своей деятельности и назначением имущества.

3.4. Библиотека не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных из местного бюджета и закрепленным за ней на праве оперативного управления, без согласия собственника этого имущества.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое, или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Библиотекой либо приобретенное за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Библиотеки, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых средств Библиотеки являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением собственником включая недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество;
- добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности;
- другие источники, не запрещенные законодательством.

3.7. Финансирование Библиотеки должно обеспечивать:

3.7.1. оплату труда работников состоящих в штате;

3.7.2. содержание зданий, помещений (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие расходы);

3.7.3. другие затраты, связанные с уставной деятельностью.

3.8. При осуществлении права оперативного управления Библиотека:

3.8.1. эффективно использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество;

3.8.2. обеспечивает сохранность и использование имущества по назначению;

3.8.3. не допускает ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

4.1. Библиотека самостоятельно планирует и осуществляет свою деятельность исходя из реального спроса населения поселения по месту нахождения Библиотеки.

4.2. Для достижения целей Библиотека имеет право самостоятельно:

4.2.1. осуществлять хозяйственную деятельность в пределах, установленных Уставом МБС, настоящим Положением и действующим законодательством РФ;

4.2.2. участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программах в сферах культуры;

4.2.3. осуществлять свою творческую, производственную деятельность в пределах, определяемых законодательством РФ и Уставом МБС, настоящим Положением;

4.2.4. привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

4.3. Библиотека обязана:

4.3.1. исполнять требования действующего законодательства РФ, Устава МБС и настоящего Положения;

4.3.2. обеспечивать выполнение возложенных на неё функций и муниципальных услуг;

4.3.3. нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, определенных Уставом МБС, настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством РФ;

4.3.4. обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных сметой бюджетных средств;

4.3.5. предоставлять МБС в установленные сроки отчеты о своей деятельности;

4.3.6. осуществлять учет пользователей, документовыдачи и проведенных мероприятий в Дневниках работы как документах строгой отчетности;

4.3.7. выполнять мероприятия по пожарной безопасности, гражданской обороне.

4.3.8. Обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

4.3.9. выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством РФ, Кировской области, правовыми актами МО «Подосиновский район», МБС.

5. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ

5.1. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Кировской области, нормативными правовыми актами МО «Подосиновский район», Уставом МБС и настоящим Положением на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Полномочия МБС:

5.2.1. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Библиотеки;

5.2.2. Устанавливает контрольные показатели, характеризующие деятельность Библиотеки;

5.2.4. определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Библиотеки;

5.2.5. координирует деятельность Библиотеки;

5.2.6. проводит мониторинг основных показателей деятельности Библиотеки;

5.2.7. назначает на должность и освобождает от должности заведующего Библиотекой и её работников. Заключает трудовые договоры, прекращает трудовые договоры;

5.2.8. утверждает структуру и штатное расписание Библиотеки;

5.2.9. рассматривает и принимает решение об одобрении предложения зведующего Библиотекой о создании и/или ликвидации структурных подразделений Библиотеки;

5.2.10. издает локальные акты, даёт указания относительно деятельности Библиотеки;

5.2.11. осуществляет контроль за деятельностью Библиотеки по следующим направлениям:

5.2.11.1. соответствие осуществляемой Библиотекой деятельности действующему законодательству РФ, Уставу МБС и настоящему Положению (целям, задачам, видам деятельности);

5.2.11.2. ведение финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки;

5.2.12. осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, Уставом МБС и действующим законодательством РФ.

5.3. Управление Библиотекой осуществляет заведующий Библиотекой, а в сельской местности – библиотекарь, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБС. Заведующий Библиотекой (библиотекарь) действует на основе законодательства РФ, Устава МБС, настоящего Положения и трудового договора.

5.4. Заведующий Библиотекой (библиотекарь Библиотеки) осуществляет текущее руководство деятельностью Библиотеки и подотчетен директору МБС.

5.5. Заведующий Библиотекой:

5.5.2. определяет круг должностных обязанностей работников Библиотеки. Дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Библиотеки;

5.5.3. исполняет указания директора МБС, касающиеся деятельности Библиотеки, в том числе указания об устранении допущенных нарушений действующих нормативных правовых актов, финансовой и исполнительской дисциплины;

5.6. Заведующий Библиотекой несёт ответственность, установленную законодательством РФ, Уставом МБС, настоящим Положением и трудовым договором, за:

5.6.1. выполнение плановых показателей, результаты деятельности Библиотеки;

5.6.2. причинение Библиотеке убытков;

5.6.3. непринятие мер к возмещению ущерба, причинённого Библиотеке его работниками при исполнении трудовых обязанностей;

5.6.4. неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом МБС, законодательством РФ;

5.6.5. неисполнение или ненадлежащее исполнение распоряжений, приказов директора МБС, касающихся деятельности Библиотеки;

5.6.6. соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии;

5.6.7. за уровень квалификации работников Библиотеки.

5.7. Осуществляет иные полномочия руководителя, предусмотренные действующим законодательством РФ и трудовым договором.

5.8. Решение о применении к заведующему Библиотекой (библиотекарю Библиотеки) мер дисциплинарной ответственности принимается директором МБС.

6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

6.1. Деятельность Библиотеки регламентируется локальными актами МБС:

6.1.1. Уставом:

6.1.2. Положением о Библиотеке;

6.1.3. Положением по оплате труда работников;

6.1.4. Правилами внутреннего трудового распорядка;

6.1.5. Коллективным трудовым договором;

6.1.6. Положением об аттестации работников;

6.1.7. Положением об оказании платных услуг;

6.1.6. Правилами пользования библиотеками;

6.1.7. Должностными инструкциями, определяющими обязанности работников Библиотеки.

6.1.8. Инструкциями по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности, гражданской обороне.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента утверждения и вводятся в действие приказом директора МБС.